



N° PAP-00061-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 11/02/2019 al 26/02/2019

L'incaricato della pubblicazione  
**DOMENICO MATERA**

## COMUNE DI BONEA PROVINCIA DI BENEVENTO

**AREA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00037/2019 del 11/02/2019**

N° DetSet 00006/2019 del 11/02/2019

**Responsabile dell'Area: DOMENICO MATERA**

**OGGETTO: Liquidazione compenso per la produttività Anno 2018.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DOMENICO MATERA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00037/2019, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

BONEA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale la Valutazione dei responsabili di servizio è demandata al Nucleo di Valutazione;

Vista e richiamata la D.G.C. n. 56/2017 che ha modificato Il suddetto Regolamento prevedendo che il Nucleo di Valutazione sia organo monocratico nominato dal Sindaco, con facoltà di conferire l'incarico al Segretario Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 21.09.2017 di nomina dell'organo monocratico di valutazione nella persona del Segretario Comunale Dr. Domenico Matera;

Visti gli Articoli 6 e 9 del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999 che disciplinano il "Sistema di Valutazione" ed il "Conferimento e Revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative";

Visti gli articoli 5 e 18 del C.C.N.L. del 1 Aprile 1999 di disciplina del "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo" e del "collegamento tra Produttività ed Incentivi";

Visto l'art. 37 del C.C.N.L. del 22 Gennaio 2004 di disciplina dei "Compensi per Produttività";

Visto l'art. 9, comma 2 del D. Lgs. n. 150 del 2009 che assegna ai dirigenti (responsabili di servizio) il compito di effettuare la misurazione e valutazione della performance dei dipendenti;

Visto il CCDI per l'anno 2018 che ha definito i criteri di ripartizione del fondo delle risorse decentrate assegnando la somma di € 5.079,00 a titolo di fondo per la produttività del personale;

Verificato il raggiungimento degli obiettivi in riferimento all'attività di implementazione di nuovi servizi (Siope +, Cambio software gestionali, Sistemazione Passweb, Ragioneria, Contabilità Armonizzata, Scuolabus e pulizia Casa comunale) programmata per l'Anno 2018;

Visti i criteri di valutazione della performance dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa e le modalità di trasformazione della valutazione nel compenso adottati dal Nucleo di valutazione con atto del 29.09.2017;

Viste le schede di valutazione dei dipendenti interessati, redatta dall'OIV e dai responsabili dei servizi interessati;

Viste le attestazioni sul livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnata all'Area Economico-Finanziaria rilasciata dal Nucleo di valutazione ;

Visto lo schema con la modalità di calcolo dell'incentivo per la produttività

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto sindacale n. 1 del 05.01.2017;

## **DETERMINA**

1) di liquidare la somma complessiva di Euro 5.079,00, in favore dei dipendenti non titolari di

posizione organizzativa a titolo di compenso per la produttività riferita all'anno 2018, come da prospetto;

- 2) Di imputare tale somma al capitolo 2164 del bilancio;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria.


Il Responsabile dell'Area

- Dr. Domenico Matera -

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE