



N° PAP-00218-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 27/05/2021 al 11/06/2021

L'incaricato della pubblicazione
MARIA PIA COMBATTI

COMUNE DI BONEA PROVINCIA DI BENEVENTO

AREA: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DSG N° 00134/2021 del 27/05/2021

N° DetSet 00035/2021 del 24/05/2021

Responsabile dell'Area: MARIA PIA COMBATTI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZD031D4A51.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente MARIA PIA COMBATTI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00134/2021, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

BONEA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il Responsabile del Servizio

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, con Decreto n. 2 del 05.01.2017;

Vista la Delibera di C.C. n. 18 del 30.12.2020, esecutiva, di approvazione del Documento di Unico Programmazione (DUP) 2021/2023;

Vista la Delibera di C.C. n. 21 del 30.12.2020, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che per il funzionamento dei servizi comunali necessita acquistare carta in risme per fotocopie (formato A3 e A4) e varia cancelleria;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 107, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza, gli artt. da 183 a 185 nonché l'art. 191, disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni per l'effettuazione di spese e l'art. 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

Richiamato il combinato disposto dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000, per i quali prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che per gli Enti Locali il comma 130 dell'art. 1 della legge di Bilancio 2019, modificando il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro la soglia per gli acquisti con procedura in economia di beni e servizi al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.);

Ritenuto che, al fine di procedere alla fornitura di che trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa;

Atteso che i beni da acquistare sono di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

Acquisito apposito preventivo di spesa per la fornitura in argomento dalla Ditta Myo S.p.A. con sede in Poggio Torriana (Rn) alla Via Santarcangiolese 6, P. IVA 03222970406 la quale si è resa disponibile per la fornitura al prezzo di €980,40 oltre iva (Prot. 2409 del 18.05.2021);

Valutata la convenienza dell'offerta proposta dalla Ditta Myo S.p.A. si ritiene di procedere ad affidarle la fornitura in argomento;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisito dal Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'ANAC il CIG di riferimento **ZD031D4A51**;

Acquisita la regolarità contributiva mediante acquisizione telematica di DURC INPS_26016454 in corso di validità;

Visto l'art. 6 bis della legge 241/90 che così dispone "*Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*" e accertato che in merito all'adozione del presente atto e agli atti presupposti non ci sono state segnalazioni di conflitto d'interesse;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio non è in conflitto d'interesse ai sensi del predetto art. 6 bis della legge 241/90.

Visto l'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e

la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.gs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D. Lgs. n.267/2000:

D E T E R M I N A

Di ritenere la premessa parte integrante del presente provvedimento;

Di adottare, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 il presente provvedimento quale determina a contrarre, precisando che con l'esecuzione del contratto si intende:

- garantire il funzionamento dei servizi comunali;
- acquistare carta per fotocopie e varia cancelleria di consumo quotidiano;
- mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Di affidare la fornitura di carta in risme per fotocopie (formato A3 e A4) e varia cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali alla Ditta Myo S.p.A. con sede in Poggio Torriana (Rn) alla Via Santarcangiolese 6, P. IVA 03222970406 per l'importo complessivo di €980,40 oltre iva;

Di stabilire che il contratto sarà definito con la forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio elettronico come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

Di impegnare la spesa complessiva di €1.196,10 iva inclusa sul capitolo 01050 del Bilancio;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarizzazione contabile della spesa;

Di provvedere alla liquidazione della spesa in parola a presentazione di regolare fattura previa acquisizione di dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile del Servizio

Maria Pia Combatti

La presente determinazione:

-Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1, e 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

-Ad avvenuta registrazione dell'Impegno, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

-Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

-Saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012.

-Contro la stessa è ammesso ricorso in autotutela da presentarsi entro 30 giorni al responsabile che ha adottato l'atto. E' ammesso, altresì, ricorso al TAR Campania entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Combatti Maria Pia a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Il Responsabile del Servizio

Maria Pia Combatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00035/2021 del 24/05/2021, avente oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZD031D4A51.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
MYO SRL	ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA D'UFFICIO	€ 1.196,10	01	02	1	10 3	01 05 0	00	I				249	20 21	00
Totale Impegno:		€ 1.196,10													

Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.