



N° PAP-00358-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 03/09/2021 al 18/09/2021

L'incaricato della pubblicazione  
MARIA PIA COMBATTI

## COMUNE DI BONEA PROVINCIA DI BENEVENTO

**AREA: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00214/2021 del 03/09/2021**

N° DetSet 00058/2021 del 03/09/2021

**Responsabile dell'Area: MARIA PIA COMBATTI**

**OGGETTO: FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA PER L'ANNO 2021. ATTIVITÀ SOCIALI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. PROGETTO "ALLA SCOPERTA DELLA NOSTRA REGIONE: TRA NATURA E SCIENZA" DETERMINA A CONTRARRE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO. IMPEGNO DI SPESA – CIG ZE732EB1E2.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente MARIA PIA COMBATTI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00214/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

BONEA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## Il Responsabile del Servizio

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, con Decreto n. 2 del 05.01.2017;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 18 del 30.12.2020, esecutiva, di approvazione del Documento di Unico Programmazione (DUP) 2021/2023;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 21 del 30.12.2020, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### **Premesso:**

. che con Decreto del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia del 24 giugno 2021 sono state assegnate a questo Ente apposite risorse per il finanziamento ed il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, ai sensi dell'art. 63, commi da 1 a 4, del Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73 recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19;

. che obiettivo del finanziamento è sostenere le famiglie in questa fase di emergenza epidemiologia da Covid-19 mediante il potenziamento dei servizi socio-educativi destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 14 anni, da attuare nel periodo giugno-dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati;

-che l'Amministrazione comunale con atto di Giunta comunale n. 30 del 09.08.2021, ha inteso utilizzare le risorse assegnate in complessivi € 3.158,14 mediante l'organizzazione di giornate a tema culturale e ricreativo rivolte ai bambini di età compresa fra i 6 e gli 11 anni residenti in questo Comune da espletarsi con la collaborazione di Associazioni del Terzo settore specializzati in attività rivolte ai minori;

- che le attività si svolgeranno nel mese di settembre 2021 per massimo n. 35 partecipanti;

### **Dato atto:**

- che tra le attività dei servizi sociali volte a favorire l'integrazione dei minori, il loro processo di crescita attraverso l'incontro e la socializzazione, è compresa l'organizzazione e la gestione di iniziative educative per minori nell'ambito delle quali si inserisce il Progetto: "Alla scoperta della nostra Regione: tra natura e scienza 2021" dedicato ai minori e adolescenti di età compresa tra i 6 e gli 11 anni;

- che in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 09.08.2021 il servizio sociale del Comune ha provveduto alla pubblicazione di apposito avviso per acquisire le adesioni all'iniziativa da parte degli interessati;

-che, entro il termine dell'avviso sono pervenute n. 15 domande di partecipazione;

**Ritenuto** pertanto di procedere con urgenza, visti i tempi di esecuzione stabiliti dal Decreto 24 giugno 2021, all'individuazione di idonea Cooperativa Sociale per la predisposizione e l'attuazione del progetto in argomento;

**Richiamato** il combinato disposto dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000, per i quali prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato** che per gli Enti Locali il comma 130 dell'art. 1 della legge di Bilancio 2019, modificando il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro la soglia per gli acquisti con procedura in economia di beni e servizi al di fuori del Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.);

**Rilevato** che il servizio in argomento non risulta disponibile sul mercato elettronico;

**Ritenuto** che, al fine di procedere all'acquisizione del servizio di che trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa;

**Evidenziato** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di utilizzare, entro i termini stabiliti dal Decreto 24 giugno 2021, i fondi assegnati per le finalità in argomento;

**Atteso** che le attività sono state programmate per il mese di settembre 2021 e che, pertanto, occorre procedere all'individuazione diretta della Cooperativa a cui affidare il predetto servizio in modo da garantire l'effettivo inizio delle attività per il periodo programmato;

**Dato atto** che con nota prot. 3930/2021 è stato richiesto alla Cooperativa Sociale ONLUS "La Martina" con sede in Montesarchio (BN) specifico progetto attuativo per la realizzazione delle attività stabilite con Delibera di G.C. n. 30/2021, vista la disponibilità a collaborare con questo Ente per la realizzazione e lo svolgimento di progetti ludico-ricreativi acquisita al prot. 2824/2020;

**Acquisito** al prot. 4117/2021 il progetto di attuazione "Alla scoperta della nostra Regione: tra natura e scienza 2021" redatto dalla Cooperativa Sociale ONLUS "La Martina" per l'importo di €3.158,14 iva al 5% inclusa, in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto;

**Ritenuto** di affidare alla Cooperativa Sociale ONLUS "La Martina" con sede in Montesarchio (BN) l'attuazione e la gestione delle attività ludico-ricreative per i minori in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del progetto presentato;

**Dato atto** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

**Verificata** la regolarità contributiva mediante acquisizione telematica di DURC INPS\_26884933 in corso di validità;

**Acquisito** dall'ANAC il CIG di riferimento ZE732EB1E2;

**Ritenuto** procedere ad impegnare la spesa per la somma complessiva di €3.158,14 iva inclusa;

**Visto** l'art. 6 bis della legge 241/90 che così dispone "*Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*" e accertato che in merito all'adozione del presente atto e agli atti presupposti non ci sono state segnalazioni di conflitto d'interesse;

**Dato atto** che il sottoscritto Responsabile del Servizio non è in conflitto d'interesse ai sensi del predetto art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il D. Lgs. n.267/2000;

Tutto ciò premesso:

## **D E T E R M I N A**

**Di ritenere** la premessa parte integrante del presente provvedimento;

**Di adottare**, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 il presente provvedimento quale determina a contrarre, precisando che con l'esecuzione del contratto:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di organizzare attività estive per minori e adolescenti residenti nel Comune di Bonea;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio gestione delle attività ludico-ricreative per minori;
- mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

**Di stabilire** che il contratto sarà definito con la forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio elettronico come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

**Di approvare** l'allegato capitolato descrittivo per l'affidamento del servizio di che trattasi;

**Di approvare** altresì l'offerta della Cooperativa Sociale ONLUS "La Martina" con sede in Montesarchio (BN) P. Iva 01637770627 per l'attivazione e gestione del progetto "Alla scoperta della nostra Regione: tra natura e scienza 2021" per l'importo di € 3.158,14 iva al 5% inclusa;

**Di affidare** direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, il servizio per la gestione delle attività di animazione estiva per i minori di Bonea da svolgersi nel mese di settembre 2021, alla Cooperativa Sociale ONLUS "La Martina" con sede in Montesarchio (BN) P. Iva 01637770627 secondo il progetto formulato;

**Di impegnare** la spesa complessiva di € 3.158,14 iva inclusa al capitolo 02931 del Bilancio;

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarizzazione contabile della spesa;

**Di provvedere** alla liquidazione della spesa in parola a presentazione di regolare fattura previa acquisizione di dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di antimafia.

**Il Responsabile del Servizio**

Maria Pia Combatti

#### **La presente determinazione:**

-Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1, e 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

-Ad avvenuta registrazione dell'Impegno, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

-Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

-Saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012.

-Contro la stessa è ammesso ricorso in autotutela da presentarsi entro 30 giorni al responsabile che ha adottato l'atto. E' ammesso, altresì, ricorso al TAR Campania entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Combatti Maria Pia a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

**Il Responsabile del Servizio**

Maria Pia Combatti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



# COMUNE DI BONEA

Provincia di Benevento

Via Carre, 1 – 82013 Bonea (Bn) - Tel. 0824/834271 – 835036

[protocollo@pec.comune.bonea.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.bonea.bn.it)

---

SERVIZI SOCIALI

---

*Capitolato d'appalto per l'affidamento  
del Progetto "Alla scoperta della nostra  
Regione: tra natura e scienza 2021"*

*Settembre 2021*

**ART.1**  
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato è riferito all'appalto del servizio di attività ricreative - educative estive per minori nella forma e nella configurazione così come specificata negli articoli successivi.

**ART. 2**  
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni residenti in Bonea.

**ART. 3**  
OBIETTIVI

Il progetto ha la finalità di:

- Favorire il benessere individuale e collettivo dell'infanzia e dell'adolescenza attraverso l'offerta di attività educative riformulando la progettazione di uscite didattiche e ricreative fondamentali in questa fase di emergenza sanitaria.
- Promuovere e valorizzare la partecipazione dei minori a livello propositivo, decisionale e gestionale in esperienze aggregative nonché occasioni di riflessioni su temi rilevanti per la convivenza civile e lo sviluppo delle capacità di socializzazione e di inserimento nella scuola, nella vita aggregativa e familiare.
- Costruire un sistema di opportunità per bambini, ragazzi ed adolescenti in grado di rappresentare uno strumento di intervento, sia quantitativamente e sia qualitativamente, di forte impatto nel campo dell'animazione e dell'aggregazione nel tempo libero.

**ART. 4**  
MODALITA' DI INTERVENTO

Il soggetto affidatario dovrà effettuare attività di socializzazione che saranno differenziate in maniera che l'offerta possa soddisfare le esigenze dei minori cui sono rivolte.

Il Progetto prevede n. 3 giornate con uscite didattiche a tema da svolgersi dalle 8,30 alle 18,00.

Il soggetto affidatario dovrà garantire specifica assistenza per eventuali minori partecipanti al progetto portatori di handicap.

In particolare dovranno essere organizzate le seguenti attività:

- Visite guidate a tema con il consumo di pranzo a sacco, viaggio con autobus idoneo ed autorizzato al noleggio.

**ART. 5**  
DURATA DELL'APPALTO

Il Progetto, oggetto del presente appalto, sarà attuato nel mese di settembre 2021.

Alla scadenza anzidetta, il rapporto s'intende risolto, senza alcun obbligo di disdetta da parte del Comune.

**ART. 6**  
MATERIALI ED ATTREZZATURE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i mezzi ed i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, restando inteso che tutta l'attrezzatura necessaria dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia anche con riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Considerato lo stato di emergenza epidemiologica da covid-19, nell'espletamento delle attività, l'aggiudicatario è tenuto a rispettare le linee guida, approvate con D.P.C.M. del 17 maggio 2020, per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza da covid-19, nonché del Protocollo di sicurezza anti-diffusione sars-cov-2 "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza" approvato dal Presidente della Regione Campania con Ordinanza N. 55 del 5 giugno 2020.

#### **ART. 7** ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario gestirà il servizio con propri mezzi e proprio personale, assumendosi qualsiasi responsabilità conseguente a fatti e/o eventi legati ai servizi espletati.

#### **ART. 8** ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune la raccolta delle iscrizioni, la stampa dei tabulati relativi agli iscritti.

#### **ART. 9** ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato è riconosciuta all'aggiudicatario, che deve assicurare il coordinamento delle attività previste nel presente capitolato, mediante un Responsabile con funzioni di coordinatore unico che dovrà essere reperibile per tutto il periodo di svolgimento delle attività e avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati. Il Responsabile dovrà inoltre:

- a) curare i rapporti con il Comune e con i genitori dei bambini;
- b) impartire le necessarie istruzioni operative agli animatori e controllare la realizzazione delle attività;
- c) procedere alla verifica giornaliera dell'attuazione del programma;
- f) predisporre una relazione conclusiva alla fine delle attività;

Il Responsabile si avvale, per la realizzazione del servizio, del personale di animazione, in numero adeguato (di norma un animatore ogni 6 ragazzi) ai partecipanti al progetto.

Tutto il personale dell'aggiudicatario, nell'assicurare le prestazioni sopra indicate, dovrà instaurare rapporti con gli utenti, con i genitori e con gli altri operatori interessati nello svolgimento del servizio, basati sull'ascolto, lo scambio e il dialogo, dimostrando di avere capacità relazionali, di mediazione e collaborazione.

#### **ART.10** QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e in particolare dovrà essere inquadrato a idoneo livello secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dovrà possedere, oltre ad un documento attestante l'idoneità fisica, quale requisito minimo il diploma di scuola secondaria di II grado.

A tutto il personale impiegato di cui al presente capitolato dovrà essere corrisposto il trattamento economico spettante sulla base delle professionalità, mansioni e responsabilità richieste, nel rispetto della normativa applicabile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire al Comune l'elenco nominativo del responsabile, degli operatori impegnati nel servizio con generalità, qualifiche, requisiti professionali richiesti, curricula.

**ART. 11**  
**OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

a) Rapporto di lavoro

L'aggiudicatario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

A tale riguardo l'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile per conto dell'aggiudicatario.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'aggiudicatario per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

b) Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e degli utenti del servizio, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi. L'aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare nell'attuazione delle attività, in conseguenza di uso improprio delle strutture visitate e per danni recati alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

Le suddette responsabilità dovranno essere garantite da apposita polizza assicurativa di cui alla successiva lett. e).

c) Sostituzione del personale

Il personale impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente appalto deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allontanare in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti sopraddetti. In tal caso l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia od altro.

d) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Comune.

e) Assicurazioni

L'aggiudicatario dovrà contrarre le seguenti assicurazioni prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento dei servizi:

1) copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dallo svolgimento dell'attività affidata a favore di tutti gli animatori, operatori, volontari impiegati nel progetto per un massimale di almeno euro 500.000,00 unico;

2) polizza infortuni per tutti gli utenti con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti che copra i rischi dalle attività esterne ed interne eventualmente previste nel progetto (es.: nuoto, escursioni, ecc.)

invalidità permanente 25.000,00 euro;

morte 50.000,00 euro;

spese di cura da infortunio 1.000,00 euro;

deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro.



## **ART. 12** **COMPENSO**

Il corrispettivo fissato per l'affidamento è pari ad €3.158,14 (tremilacentocinquantotto/14) IVA inclusa.

La liquidazione del corrispettivo avverrà al termine delle attività dietro presentazione, da parte della Ditta aggiudicatrice, di idonea documentazione contabile.

## **ART.13** **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'**

Il contratto d'appalto potrà essere oggetto di risoluzione da parte del Comune previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, nei seguenti casi:

- di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità dell'intervento;
- di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti;
- di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune di Bonea.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione, il soggetto aggiudicatario, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del medesimo servizio, è tenuto a garantire la continuità dello stesso secondo le condizioni previste, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

## **ART. 14** **ASSOGGETTAMENTI FISCALI**

I corrispettivi di appalto sono soggetti alla aliquota IVA nella misura stabilita dal DPR 633/72 e successive modifiche. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA.

## **ART. 15** **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

## **ART. 16** **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) così come modificato dal D.lgs 101/2018 in recepimento del GDPR 2016/679. Ai sensi del codice sopra citato il Comune di Bonea designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

**ART. 17**  
**NORMA DI RINVIO**

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Benevento.

**Il Responsabile del Servizio**  
Maria Pia Combatti

*PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00058/2021 del 03/09/2021, avente oggetto: FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA PER L'ANNO 2021. ATTIVITÀ SOCIALI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. PROGETTO "ALLA SCOPERTA DELLA NOSTRA REGIONE: TRA NATURA E SCIENZA" DETERMINA A CONTRARRE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO. IMPEGNO DI SPESA – CIG ZE732EB1E2.

*Preso d'atto: Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, d.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.*